**ПРОЕКТ**

**расходной части сметы** ${eventFormRod} **на два дня**

(по некоторым позициям возможна экономия)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Статья расходов** | **Сумма с НДС, $** | **Примечание** |
| Полиграфическая продукция | 500,00–1750,00 | Информационные письма или буклеты, программа, тезисы, плакаты, таблички, бейджи |
| Рассылка информационных писем | 500,00 | Почта, факс, эл. почта |
| Телефонные переговоры | 300,00 |  |
| Зарплата персоналу | 2355,00 | (2 чел. х 3 мес. х $250) + (1 чел. х 2 мес. х $100) + (38,5% налоги) |
| Аренда зала | 1000,00–3000,00 | 1 зал на 16 часов и 1 зал на 12 часов |
| Звукоусиление | 100,00–500,00 |  |
| Демонстрационная техника | 1000,00 | 2 мультимедийных проектора, оверхеды |
| Оборудование для синхронного перевода | 2000,00 |  |
| Работа переводчиков | 900,00 |  |
| Аренда стоек регистрации, гардероба и зала для кофе-брейков | 500,00 |  |
| Оформление залов | 300,00 | Цветы, вода, стаканы |
| Наборы для участников | 1000,00 | Папки, блокноты, ручки для 200 участников, наклейки с логотипом |
| Кофе-брейки | 2400,00 | 3 раза на 200 чел. по $4 |
| Вечерний прием | 4000,00 | На 200 чел. |
| VIP-обслуживание | 2500,00 | Проживание 5 чел. двое суток, аренда двух автомобилей |
| Аренда транспорта | 750,00 | 5 автобусов х 2 дня х 5 час. |
| Стенографирование | 1000,00 |  |
| Временный персонал для обслуживания ${eventFormRod} | 600,00 | 10 чел. х 4 дня х $15 |
| Непредвиденные расходы | 2000,00 |  |
| **ИТОГО:** | **24 205,00–27 355,00** |  |
| Накладные расходы (20%) | 4841,00–5471,00 |  |
| **ВСЕГО:** | **29 046,00–32 826,00** |  |

Таким образом, бюджет «хорошей» (в смысле: на приличном уровне) ${eventFormRod} лежит в пределах $25–30 тыс. «Нормальное» мероприятие можно свести к $15 тыс.

Предполагается, что реклама в специализированной прессе идет по бартеру.